

新規会員申込書(法人)

| | | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------|-------|-------|------|---|
| 法人番号(13ケタ) | | | | お申込み日 | 2019年 | 月 | 日 |
| フリガナ | | | | | | | |
| 会社名 | | | | | | | |
| 代表者名 | <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: inline-block;"></div> 法人印 | | | | | | |
| ※本申込書は弊社「レンタル会員約款」の内容をご確認いただき、内容に同意の上ご記入ください <input type="checkbox"/> 同意する | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | |
| 本店所在地 (登記住所) | 〒 | | | TEL | | | |
| | | | | FAX | | | |
| フリガナ | | | | | | | |
| 支店・営業所 所在地(※1) | 〒 | | | TEL | | | |
| | | | | FAX | | | |
| お申込み 責任者名 | 部署名 | | 役職 | | フリガナ | | |
| | | | | | 氏名 | | |
| 責任者 携帯電話 | | | 責任者 MAIL | | | | |
| ご担当者名 | 部署名 | | 役職 | | フリガナ | | |
| | | | | | 氏名 | | |
| ご担当者 携帯電話 | | | 担当者 MAIL | | | | |
| ホームページURL | | | | | | | |
| 事業内容 (取扱商品等) | | | | | | | |
| 資本金 (百万円) | | 設立年 (年月日) | | 従業員数 | | 事業所数 | |
| 業績(年間売上高) (百万円) | | 主要取引先 | | | | | |
| 10日以内の レンタル ご利用予定(※2) | あり | | ・ | | なし | | |

(※1)ご利用所在地が本店以外の場合はご記入下さい。

(※2)ご登録審査完了後、レンタルのご利用予定がなくても10日以内に「法人会員登録料(2,000円)」のお支払いをお願いいたします。
期限までにお支払いが確認できなかった場合は、再度ご登録手続きが必要となります。

| | | | | | |
|----------------|-----|---|-----|-----|-----|
| 備考欄 (弊社使用欄) | | | 審査部 | 営業部 | 経理部 |
| | | | | | |
| | 承認日 | / | / | / | / |
| 発行会員番号 | | | | | |

■以下の3点をメール、FAX、郵送いずれかでご送付ください。1~3営業日以内に折返しご連絡いたします。

①『本申込書』、②お申込責任者様のお名刺、③ご担当者様の名刺と健康保険証のコピー

Map RENTAL 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-5-5 新宿農協会館ビル2F 株式会社マップグループ

TEL : 03-5334-5771 FAX : 03-5334-5772 MAIL : hojin@maprental.com

「レンタル会員約款」

株式会社マップグループ「マップレンタル」(2017年5月10日 改定)

第1条(総則)

- お客様(以下「甲」と)と(株)マップグループ「マップレンタル」(以下「乙」と)との間の賃貸借契約(以下「レンタル契約」)については、別途書面により合意されない限り、以下条文の規定が適用されます。
- この約款の他、レンタル契約に関し乙が別途定める「ご利用案内」並びに「レンタルシステム」「補償制度」のご説明ページ等(最新版は乙のホームページ掲載)も、この約款の一部を構成するものいたします。
- 乙は乙の判断により、この約款(前項のご利用案内)並びに「レンタルシステム」「補償制度」のご説明ページ等も含む。以下同じ。)の変更をすることができるものとし、約款変更後に成立したレンタル契約については変更後の約款が適用されるものとし、甲は予めこれを承諾するものいたします。

第2条(入会・会員登録)

- 甲が本約款に同意し乙が定める手続きで入会申込みを行い、乙の審査・登録手続き完了後に会員としての資格を有します。但し、入会・会員手続き完了後であっても追加審査により入会をお断りさせていただく場合がございますので予めご了承下さい。その場合乙は入会・登録料のご返金はいたしますが、お断り内容の説明義務を負いません。
- 甲は会員登録にあたり必要な事項を虚偽無く正確な情報を登録し、後日登録内容に変更が生じた場合は速やかに申告し変更手続きを取るようお願いいたします。変更の申請が無いために生じた不利益・損害につきましては乙は責任を負わないものいたします。
- 甲は会員証・会員番号を責任をもって管理し、他者への譲渡・貸与等はできません。第三者に利用されている疑いがある場合は、乙の判断で確認が取れるまで利用を停止する場合がございます。

第3条(商品の貸出し)

乙は甲に対し、乙が甲に発行するレンタル明細書に記載するレンタル商品(以下「商品」)を貸し出し、甲はこれを借り受けます。但し、一度に複数台のご利用やご返却前での追加利用につきましてはお断りする場合がございます。また商品によっては保証人をお願いする場合がございますので予めご了承下さい。

第4条(レンタル期間および期間の延長)

- レンタル期間はレンタル明細書に記載する期間とし、レンタル期間満了日まで解除又は終了させることができません。
- 甲から延長期間を定めて期間延長の申し出があった場合は、乙は当該レンタル契約に適用される料金制度表に基づき、この申し出を承諾し延長する場合がありますが、次のご利用が決まっている場合等には延長をお断りする場合がございますので予めご了承下さい。
- 乙が甲の申し出による延長をお断りしたにも関わらずご返却が無い場合、乙は甲の承諾無くレンタル契約を解除できるものいたします。

第5条(レンタル料金)

- 甲は、乙が発行したレンタル契約締結日に有効なレンタル料金表に基づいて算出した、レンタル料金、運送諸経費、その他代金など(以下「レンタル料金等」)を乙に対して利用前に支払うものいたします。
- 延長料金、延滞料金については別途「ご利用案内」等に定めます。
- レンタル期間終了前にご返却頂いても定められた契約期間の料金のご返金はいたしません。
- 甲が法人契約の場合において、事前承認した場合に限り、別に定める支払いが可能となります。
- キャンセル料はレンタル開始日(配送の場合は発送日)の前日はレンタル代金総額の30%、当日は50%を申し受けます。また来店の場合は来店日の営業終了後、配送の場合は発送完了後のキャンセルは100%を申し受けます。

第6条(補償料)

- 乙は、甲がレンタル期間中に商品を破損した場合に備え「マップレンタル補償制度」を採用しております。事故・故障が発生した場合は速やかに乙に連絡下さい。
- 甲は、商品を日本国内で使用する場合、乙がレンタル料金表に基づいて算出した商品のレンタル料に対し10%の補償料を支払うものいたします。(補償は国内利用のみとなりますので海外でご利用の場合はお申付け下さい。)
- 甲の責による事由に基づくレンタル品の破損・故障の場合、甲は免責代金5千円を負担することによりマップレンタル補償制度で修理代金を補償します。
- 営業補填金は補償に含まれておりません。別の予約が入っている等の場合、最大3日分の営業補填金を申し受けます。

第7条(商品の引渡し)

- 乙は甲に対し、商品を店頭または登録された場所への配送にてレンタル開始日に引渡し、甲は商品をレンタル終了日に返却するものいたします。
- 配送に関わる諸費用は、甲の負担といたします。

第8条(担保責任)

- 甲は乙から商品の引渡しを受けた後に速やかに状態を確認するものとし、商品に瑕疵があった場合は引渡し後2日以内に乙に通知するものいたします。かかる通知がなされなかった場合、商品は正常な性能を備えた状態で甲に引渡されたものいたします。
- 乙は甲に対し、引渡し時に商品が正常な性能を備えていることのみを担保し、甲の使用目的への適合性については一切保証をいたしません。

第9条(担保責任の範囲)

- レンタル期間中、甲の責によらない事由により生じた性能の欠陥により商品が正常に作動しない場合は、乙は商品の交換又は修理のために使用が妨げられた期間のレンタル料金等を日割計算により減免する場合があります。また商品の交換や修理に過大な費用または時間を要する場合は、乙はレンタル契約を解除することができます。
- 商品の瑕疵については、乙は請求原因の如何にかかわらず、事前に定める以外の責任を一切負いません。
- レンタル契約に関し、乙が甲に対して負担する損害賠償責任その他の責任は、請求原因の如何にかかわらず当該レンタル契約において甲から乙に支払われたレンタル料金の金額を上限といたします。

第10条(商品の使用、保管)

- 甲は商品を善良な管理者の注意をもって使用中保管し、これらに要する消耗品及び費用を負担いたします。
- 甲は商品をその本来の使用目的以外には使用せず、商品の譲渡、転貸、質入及び担保への供与、分解、修理、調整、改造、汚染などいたしません。
- 甲は商品の使用の有無に関わらず、返却された商品に故障・破損等の損害があった場合には修理代金を支払うものいたします。

第11条(商品の使用管理義務違反)

- 商品が甲の責による事由に基づき紛失・損傷した場合、又は甲が乙の商品に対する所有権を侵害した場合には、甲は乙に対して紛失した商品の購入代金、損傷した商品の修理代金等又は所有権の侵害によって乙が被った一切の損害金額を支払うものいたします。但し、マップレンタル補償に加入の場合乙の限りではありません。(第6条参照)
- レンタル期間中に甲がその設置、保管、使用等によって第三者に与えた損害については甲がこれを賠償するものとし、乙は一切の責任を負いません。

第12条(商品の返却遅延の損害金)

甲が商品の返却日時を過ぎて連絡無く遅延した場合は、甲はその期日の日時から返却の完了日時までの遅延損害金を乙に支払います。この場合の遅延期間日時当りの損害金は、通常設定レンタル料金の150%といたします。またご連絡があった場合でも乙の承諾がないまま甲が延長した場合には通常設定レンタル料金の150%となります。

第13条(商品の配送)

甲は乙の指定する配送業者が商品を配送することを承諾いたします。乙の責めに帰すことのできない事由による配送の遅延(天災、渋滞、事故、悪天候、配送業者に起因する問題等)については、乙は甲に対して一切の責任を負わないものいたします。

第14条(情報)

レンタル期間中又は甲が乙に商品を返却した後であるに関わらず、また商品の返却の理由の如何を問わず、商品の内部に記録されているいかなる情報についても、甲は乙に対し返還、修復、削除、賠償等の請求を一切いたしません。

第15条(解除)

- 甲が以下に掲げる各項目に該当する時は、乙は甲に対して通知または催告を行った上で会員登録を解除することができます。
 - 会員登録内容の虚偽の申請。
 - 甲が住所を日本国外へ移転しようとしたとき。
- 甲が以下に掲げる各項目に該当する時は、乙は甲に対して通知または催告をしないで会員登録およびレンタル契約を解除することができます。
 - 仮差押、仮処分、強制執行、競売の申立、公租公課滞納処分などを受け、または整理、破産、会社更生等の申立があった場合。(法人)
 - 手形、小切手を不渡りにしたとき。(法人)
 - 営業の廃止、解散の決議をし、または業務停止の処分を受けたとき。(法人・個人事業主)
 - 乙が甲(法人の場合は代表者)と連絡が取れなくなったとき。または甲が死亡したとき。
 - 甲が反社会的勢力であることが判明した場合、また反社会的勢力との強い関わりを持つと判明した場合。

第16条(退会)

以下条項等など、会員として乙が甲を不適格と判断した場合、乙は甲に退会を申し付けることができるものいたします。

- 入会申込み等における虚偽の申請、この規約への違反、商品の不適切な取扱いや、返却に際してご連絡なしの遅延、ご利用料金の未払い(延長・キャンセルを含む)、乙の承諾がない延長等、その他乙が甲を会員として不適格と判断した場合。
- 前項の場合、乙は甲に対して入会金・登録料の返還はいたしません。

第17条(合意管轄)

本約款から発生する一切の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所といたします。